

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名程度
2. 契約期間：2024年6月頃（予定・応相談）～2025年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：大学院医学系研究科健康科学・看護学専攻家族看護学分野
（東京都文京区本郷7-3-1）
変更の範囲：原則同一部局内
6. 業務内容：教育・研究等の事務補佐業務
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7. 就業日：月～金のうち週3日程度（委細面談・応相談）
8. 就業時間：10:00～15:00のうち1日あたり3時間程度（委細面談・応相談）
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1180円～1250円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当、期末手当
12. 加入保険：法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
13. 応募資格：基本的なPCスキルがあること（Windows、Word/Excel、Webブラウザ、Gmailなど）
Googleドライブ、Zoom、Slack等について未経験であってもマニュアルを見たり尋ねたりしながら使っていけること
一方でコピー、掃除、ゴミ捨て、買い物などの非PC的事務作業もできること
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下までアップロードすること。
<https://www.dropbox.com/request/CdFj34LWSASyhVJ1AVNn>
※2～3日以内に受領確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：2024年4月30日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
面接は大学内（医学部5号館）で対面で、平日日中に行う。
17. 問い合わせ先：〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院医学系研究科健康科学・看護学専攻家族看護学分野
担当：佐藤伊織 e-mail: m-satoi@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。