

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員（短時間有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間：2021年8月1日～2022年3月31日
3. 更新の有無：有
4. 試用期間：採用された日から14日間

5. 就業場所：大学院医学系研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：大学院医学系研究科健康科学・看護学専攻家族看護学分野
7. 業務内容：教育・研究等の事務補佐業務
8. 就業日・就業時間：月～金のうち週2～3日（委細面談・応相談）
9:00～17:00のうち1日あたり3～6時間程度（委細面談・応相談）
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇 等
11. 賃金等：時給1020円～1320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
その他、東京大学短時間有期雇用教職員の就業規定による（通勤手当、期末手当等）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：基本的なPCスキルがあること（Excel、Word、Webブラウザ、メールなど）
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを maritake-tky@umin.ac.jp までメールすること。
※2～3日以内に当方からメール返信が届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：2021年6月21日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
面接は「オンライン（Zoom）」または「大学内での対面」のいずれかの形式で行う。
17. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院医学系研究科健康科学・看護学専攻家族看護学分野
担当：佐藤伊織 e-mail: satoi-tky@umin.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。