

東京大学医学系研究科 健康科学・看護学専攻 家族看護学分野  
事務補佐員 募集要項

1. 募集職名： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人員： 1名
3. 所 属： 家族看護学分野
4. 勤 務 地： 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学医学部 5号館（1階）
5. 職務内容： 書類作成等 教室関連の事務作業
6. 応募資格： Windows PC 操作およびワード、エクセル等を用いた各種資料作成ができる方  
（英語文書の作成ができることが望ましい）
7. 契約期間： 契約後 ～ 平成 31 年 3 月 31 日（更新あり）
8. 勤務形態： 週 3～4 日勤務 1 日 7 時間（09:30-17:15 休憩 45 分）  
※応相談  
※土日、祝日、年末年始は休日
9. 給 与： 時間給（東京大学の規定による）
10. 社会保険等： 法令上の定めにより、社会保険、雇用保険に加入
11. 応 募 書 類： 履歴書（本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードして使用してください。）  
※応募処理は返却しません。責任をもって処分します。
12. 応 募 締 切： 平成 30 年 3 月 1 日（木）  
※ただし、適任者が決まり次第締め切ります。
13. 選 考 方 法： 書類選考後、面接選考を行う
14. 選 考 結 果： 個別に連絡する
15. 書類送付先： 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1  
東京大学大学院医学系研究科家族看護学分野 上別府圭子宛  
※封筒に「事務補佐員応募書類」と朱書きしてください。
16. 問い合わせ先： 電話 03-5841-3555 家族看護学教室事務担当（浅野または大場）  
※月～金 10:00～17:00

以上